

Master di I e II livello interateneo in "Amministrazione e management dello sport"

Manifesto degli studi 2023/24

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2023/2024, presso l'Università degli Studi di Udine, la terza edizione del Master di I e II livello interateneo in "Amministrazione e management dello sport" in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", con il CONI-Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia e con Udinese Calcio S.p.A. del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Lo sport, fenomeno sociale ed economico d'importanza crescente, esercita un sempre maggior impatto sull'economia globale contribuendo in modo sempre più significativo al raggiungimento di obiettivi strategici di solidarietà e prosperità e alla diffusione di modelli di vita positivi. In questo contesto, lo sport system necessita di figure manageriali che siano in grado di gestire lo sport con competenze proprie delle discipline economico-aziendali e giuridiche, senza trascurare i valori etico-sociali. Queste competenze sono sempre più richieste sia dalle società sportive ad alta intensità di business, sia da enti, associazioni e società sportive dilettantistiche, che rappresentano gli elementi trainanti del sistema sportivo italiano.

La collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" punta a rafforzare il master offrendo un percorso formativo attuale e interdisciplinare di grande valore aggiunto caratterizzato da un mix variegato di un qualificato corpo docente proveniente sia dal mondo accademico sia da quello delle professioni di ambito sportivo, giuridico, economico e manageriale. Lezioni teoriche, case studies e condivisioni di esperienze di manager e professionisti per approfondire le competenze tecniche e potenziare le abilità in ambito giuridico, di marketing, di management, di accounting, di leadership e di corporate finance.

Gli obiettivi/profili formativi sono così suddivisi:

• Master I livello

Obiettivi formativi: il master mira a formare figure professionali in grado di svolgere funzioni amministrative e gestionali nell'ambito dello sport business fornendo le basi conoscitive necessarie ai processi decisionali.

• Master II livello

Obiettivi formativi: il master mira a creare figure professionali altamente qualificate che, grazie a competenze trasversali in ambito economico, gestionale, finanziario e giuridico, siano in grado di occupare posizioni apicali nell'ambito dello sport business.

I master si rivolgono a due target di utenti:

- Persone con precedente esperienza nell'amministrazione, gestione ed organizzazione delle aziende sportive e degli eventi che desiderano acquisire competenze utili a esercitare con più sicurezza il loro ruolo (organizzatori di eventi sportivi, gestori o proprietari di strutture ed impianti, responsabili di enti territoriali che gestiscono eventi o impianti sportivi).

- Persone che iniziano a muovere i primi passi nel mondo del lavoro ma anche a chi vuole cambiare strada e reinventarsi acquisendo competenze spendibili come valore aggiunto per lavorare presso imprese e organizzazioni del mondo dello sport.

Il percorso proposto si presta a produrre risultati efficaci per entrambi i profili descritti in precedenza; esso si basa, infatti, su concetti innovativi che fertilizzano notevolmente le competenze di coloro che già posseggono

un'esperienza in materia di sport e pongono una solida base di completamento per coloro che provengono da percorsi non specializzati sul tema.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), palazzo Florio, via Palladio, n. 8 - Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES) e si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." per la gestione della didattica erogata (sede "FARE S.r.l.", palazzo Florio, via Palladio, n. 8 - Udine).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di **febbraio 2024 al mese di dicembre 2024** e prevede attività didattica frontale in presenza e telematica, laboratori e seminari. Il calendario di massima del Master verrà pubblicato sulla pagina dedicata.

Master di I livello 304 ore frontali, di cui almeno 208 online e 96 erogate in modalità mista in presenza e online.
Master di II livello 328 ore frontali, di cui almeno 232 online e 96 erogate in modalità mista in presenza e online.
In occasione di eventi con relatori esterni di notevole interesse il numero di ore in modalità mista potrà essere aumentato.

Sede/i di svolgimento dell'attività

Prevalentemente presso l'Università di Udine, via Petracco 8, via Tomadini 30/a, Via Gemona 92. Sarà possibile organizzare attività didattiche anche presso la sede dell'Università del Foro Italico in occasione di eventi sportivi di particolare rilevanza, in sedi da concordare con l'Università del Foro Italico.

2 Programma didattico

In coerenza con gli obiettivi didattici il master si articola come segue:

- Otto moduli per il I livello e nove moduli per il II livello
- Stage e project work svolti dai partecipanti

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	Master I livello		Master II livello	
				CFU	ORE	CFU	ORE
1.Sport Business - Origine, evoluzione e caratteri delle aziende sportive <ul style="list-style-type: none"> • Storia, composizione e articolazione degli organismi sportivi. • Origine ed evoluzione storica delle istituzioni sportive. • Caratteri distintivi delle aziende sportive. 	Sport Business - Origin, evolution and features of sports companies <ul style="list-style-type: none"> • History, composition and organization of sport entities. • Origin and historical notes of sport institutions. • Distinguishing features of sport companies. 	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	SECS-P/12	3	24	3	24
2.Strategia, pianificazione strategica, programmazione e controllo <ul style="list-style-type: none"> • Strategia, pianificazione, programmazione e controllo. • I sistemi di controllo nelle aziende sportive. • Contabilità per le decisioni aziendali. 	Strategy, strategic planning, program and control <ul style="list-style-type: none"> • Strategy, planning, programming and control. • Control systems in sport companies. • Accounting for business decisions. 	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	SECS-P/07	5	40	5	40
3.Diritto e contratti dello sport <ul style="list-style-type: none"> • Le Società, le federazioni 	Sports Law and contracting <ul style="list-style-type: none"> • Sports clubs, 	Lezione frontale in presenza/	IUS/01	6	48	6	48

<p>e le associazioni sportive nell'ordinamento giuridico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il professionismo sportivo. • La giustizia sportiva e amministrativa. • Fondamenti di diritto privato. • I contratti sportivi. • Impiantistica e fiscalità. • Manifestazioni sportive e normativa antidoping. 	<p>federations and association in the law context.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionalism in sports. • Sports and administrative justice. • Fundamentals of private law. Sport contracts. • Plant engineering and taxation. • Sports events and anti-doping regulations. 	<p>online e casi aziendali</p>					
<p>4. Bilancio e performance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilancio delle aziende sportive: costruzione e lettura. • Finalità e composizione. • Principi generali e applicativi. • Strutture e principi di valutazione. • Performance d'impresa. • Misurazione e analisi delle performance. • La finanza aziendale. 	<p>Accounting and performance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financial statement of sport companies: construction and reading. • Aims and structure. • General and operational principles. • Structures and evaluation principles. • Firm's performance. • Performance measures and analysis. • Corporate finance. 	<p>Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali</p>	SECS-P/07	6	48	6	48
<p>5. Marketing e gestione degli eventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web marketing e social media marketing nello sport • Sponsorship e merchandising. • Il ciclo di vita di un evento. • Gli eventi sportivi come attrattori di turismo. • Valutazione dell'impatto economico e sociale. 	<p>Marketing and event management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web marketing and social media marketing in the sport sector. • Sponsorship and merchandising. • Sport event lifecycle. • Sport events as tourism attractors. • Economic and social impact evaluation. 	<p>Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali</p>	SECS-P/08	5	40	5	40
<p>6. Gestione Leadership e imprenditorialità nello sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logiche di progettazione organizzativa. • Gestione dei talenti. • Team building. • Motivazione e leadership. • Intelligenza emotiva e interculturale. • E-Sport. 	<p>Leadership, organizations and operations processes in the sport industry</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizational planning design. • Talent management. • Team building. • Motivation and leadership. • Emotional and intercultural intelligence. • E-Sport. 	<p>Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali</p>	SECS-P/08 M-PSI/01	7	56	7	56
<p>7. Fundraising delle aziende sportive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e tecniche del fundraising. • Eventi per il fundraising. • Il Digital fundraising. • Il finanziamento delle associazioni e delle società sportive. • Il piano di fundraising. 	<p>Fundraising for sports organizations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundraising tools and techniques. • Fundraising events. • Digital fundraising. • Sports associations and clubs financing. • Fundraising planning. 	<p>Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali</p>	SECS-P/09	3	24	3	24

8. Sicurezza ed etica nelle aziende sportive • Aspetti sanitari e sicurezza nello sport. • CSR e sostenibilità. • Etica e fair play.	Ethics and social responsibility in the sports industry • Health issues and safety regulations in sport. • CSR and sustainability. • Ethics and fair play.	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	SECS-P/07	3	24	3	24
9. Business Game	Business Game		SECS-P/08			3	24
Totale didattica frontale				38	304	41	328
Stage				12	300	12	300
Project work				10		7	
Totale CFU				60		60	

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del Master. Le lezioni, che avranno inizio nel mese di febbraio, si terranno di norma il giovedì sera, venerdì sera e sabato mattina per circa 3 settimane al mese.

4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purchè coerente con il progetto formativo del Master e per un totale complessivo massimo di 12 CFU. La prova finale consisterà in una presentazione del progetto sotto la supervisione di un docente del Master.

Art. 3 - Requisiti di accesso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al **Master di I livello** è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello.

Per l'iscrizione al **Master di II livello** è necessario essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello.

È previsto un numero massimo complessivo per entrambi i livelli di **40 iscritti**. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 4 per il I livello e a 11 per il II livello l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

2 Selezione

L'iscrizione al Master avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso al master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC. CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** che dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Master. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i

termini previsti per l'inizio delle lezioni. Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al master.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

Master di I livello	€ 3.832 (comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)
Master di II livello	€ 4.532 (comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)

1 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art.6). Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

2 Prima Rata

Il versamento della prima rata del contributo di iscrizione pari a **€1.916** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) **per il Master di I livello** e a **€2.266 per il Master di II livello** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

3 Seconda Rata

La seconda rata pari a **€1.916** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) **per il Master di I livello** e a **€2.266 per il Master di II livello** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versata entro il **31 maggio 2024**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

4 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, prima di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

Art. 7 - Procedure di iscrizione e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Master avverrà in base **all'ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo). Per iscriversi al Master i candidati dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando

ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, a partire dalla data che sarà indicata sulla pagina web del Master ed **entro le ore 12:00 del giorno 25 gennaio 2024** seguendo le [ISTRUZIONI](#). In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di prorogare il termine di chiusura delle iscrizioni o di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 6 Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).
- 7 Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

Art. 8 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente). Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo. I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 9 – Agevolazioni economiche per gli iscritti

Sono previste **10 agevolazioni economiche** da **euro 910,00** (novecentodieci/00) cadauna finalizzate ad abbattere in parte le tasse di iscrizione ai Master di I e II livello. Tali agevolazioni verranno applicate a valere sulla seconda rata della tassa di iscrizione.

Il Consiglio di Master si riserva la facoltà di aumentare il numero e/o l'importo delle agevolazioni concesse nel caso in cui si rendano disponibili ulteriori finanziamenti. Tali informazioni verranno pubblicate sul sito web del Master. Potranno presentare domanda i candidati che non beneficiano di altre agevolazioni, ivi compreso il pagamento delle tasse universitarie da parte di enti pubblici o privati.

La Commissione valuterà i candidati secondo i seguenti criteri:

- 1) Voto del diploma di laurea (si terrà in considerazione solo il titolo d'accesso ai master come da art. 3 del presente Manifesto) così assegnato:
 - a. 70/110 — 96/110 punti 1
 - b. 97/110 — 103/110 punti 2
 - c. 104/110 — 107/110 punti 3
 - d. 108/110 — 110/110 punti 4

e. 110/110 e lode punti 5

2) Eventuali altri titoli (ulteriori lauree, master, dottorato di ricerca e esperienze lavorative nel settore). Fino a 3 punti.

3) Lettera motivazionale. Fino a 2 punti.

4) Colloquio per la valutazione delle competenze e conoscenze in ambito sportivo e della motivazione. Fino a 10 punti.

La valutazione sarà espressa in ventesimi. Le richieste saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Consiglio di Master. Il colloquio si terrà online **19 gennaio 2024 alle ore 15.00**. In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane. La richiesta di agevolazione economica dovrà essere inviata al Consiglio di master al seguente indirizzo sportadministration@uniud.it allegando il **curriculum vitae et studiorum** corredato da una **lettera motivazionale**. Le domande andranno **presentate** improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2023 pena esclusione dalla selezione per l'attribuzione del beneficio economico**.

La comunicazione dell'ammissione al beneficio economico verrà formalizzata nella graduatoria ufficiale degli ammessi al Master pubblicata **entro il 23 gennaio 2023** nel sito del [Master](#). La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Art. 10 – Iscrizione ai corsi singoli

1 È prevista l'iscrizione ai singoli moduli che compongono il programma del Master. L'iscrizione è consentita, previa valutazione del Consiglio di Master, a chi risulti in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.

2 Il contributo di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificato nella tabella riportata:

Attività formativa	SSD	CFU	Ore	Euro
1.Sport Business – Origine, evoluzione e caratteri delle aziende sportive	SECS-P/12	3	24	€ 336,00
2.Strategia, pianificazione strategica, programmazione e controllo	SECS-P/07	8	40	€ 560,00
3.Diritto e contratti dello sport	IUS/01	6	48	€ 672,00
4.Bilancio e performance	SECS-P/07	5	48	€ 672,00
5.Marketing e gestione degli eventi	SECS-P/08	5	40	€ 560,00
6.Gestione Leadership e imprenditorialità nello sport	SECS-P/10	5	56	€ 784,00
7.Fundraising delle aziende sportive	SECS-P/09	3	24	€ 336,00
8.Sicurezza ed etica nelle aziende sportive	SECS-P/07	3	24	€ 336,00
9.Business Game	SECS-P/08	3	24	€ 336,00

All'importo totale di iscrizione vanno aggiunti € 16,00 di iscrizione (imposta di bollo, assolta virtualmente). Per chi si iscriverà a tutti i moduli l'importo complessivo massimo non potrà essere superiore al costo del Master.

3 La domanda di ammissione ai corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, almeno 20 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica e in tutti i casi non oltre il **31 maggio 2023**, data di scadenza della seconda rata, seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione on-line, dovrà essere allegato il "**modulo di pre-adesione**" in cui saranno indicati i singoli corsi per i quali si chiede l'iscrizione, reperibile alla pagina web del [Master](#), e il **curriculum vitae et studiorum**, in formato pdf.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

- 5 I criteri di selezione dei partecipanti ai corsi singoli sono i medesimi impiegati per l'ammissione al Master (vedi art. 3).
- 6 Il Consiglio di Master valuterà le domande di ammissione ai corsi singoli e l'Ufficio Master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio master nella suddetta comunicazione, utilizzando esclusivamente la procedura ON LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e **caricarla debitamente compilata e firmata** nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - copia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - copia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 7 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- 8 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria posizione entro i termini comunicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione online e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
- 9 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 10 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master interateneo di I o II livello in "Amministrazione e management dello sport".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

La Direttrice del Master
Prof.ssa Michela Cesarina Mason

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) – via Palladio, n. 8 – 33100 UDINE. L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 25 dicembre 2023 al giorno 7 gennaio 2024. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.